

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia nr 3 z dnia 6.03.2024 r.
Dyrektora MOPS w Błazkach

STANDARDY
OCHRONY MAŁOLETNICH
w Placówce wsparcia dziennego „Świetlicy ISKIERKA”
w Gminie Błazki
obowiązuje od 6.03.2024 r.

PREAMBUŁA

Głównym celem funkcjonowania „Świetlicy ISKIERKA”, który wszyscy pracownicy mają obowiązek realizować, jest podejmowanie działań mających na celu dobro dziecka, ochronę jego godności i poszanowanie jego praw.

Niedopuszczalne jest stosowanie przez pracownika wobec dziecka przemocy w jakiegokolwiek formie. Personel zobowiązany jest działać w ramach obowiązującego prawa, swoich kompetencji oraz przestrzegać zarządzeń i procedur wewnętrznych oraz tych określonych w niniejszym dokumencie.

PODSTAWY PRAWNE

- ✓ Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989r. (Dz. U. z 1991r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.)
- ✓ Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.)
- ✓ Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2809 z późn. zm.).
- ✓ Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
- ✓ Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ I.

TERMINOLOGIA

§ 1

1. **Placówka, Świetlica** – Placówka wsparcia dziennego „Świetlica Iskierka”.
2. **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Błazkach.
3. **Dyrektor** – Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Błazkach. Bezpośredni przełożony Kierownika DWR.
4. **Kierownik DWR** – Kierownik Działu Wsparcia Rodziny w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Błazkach. Bezpośredni przełożony Koordynatora Świetlicy
5. **Pracownik** - osoba zatrudniona w Świetlicy na podstawie umowy o pracę lub umowy zlecenia.
6. **Animator** – osoba pełnoletnia wykonująca zadania zlecone przez dyrektora lub kompetentnego pracownika.
7. **Dziecko** - w świetle polskiego prawa jest to każda osoba do ukończenia 18 roku życia.
8. **Opiekun dziecka** - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego przedstawiciel ustawowy (rodzic/opiekun prawny) lub inna osoba uprawniona do reprezentacji na podstawie przepisów szczególnych lub orzeczenia sądu.
9. **Zgoda rodzica dziecka** - zgoda co najmniej jednego z opiekunów dziecka. Jednak w przypadku braku porozumienia między opiekunami dziecka należy poinformować opiekunów o konieczności rozstrzygnięcia sprawy przez sąd.
10. **Krzywdzenie dziecka** - popełnienie czynu zabronionego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę w tym pracownika placówki lub zaniedbywanie dziecka przez jego opiekunów.
11. **Osoba odpowiedzialna za Standardy ochrony małoletnich** – osoba wyznaczona przez dyrektora OPS sprawująca nadzór nad realizacją Standardów ochrony małoletnich w placówce.
12. **Dane osobowe dziecka** - każda informacja umożliwiająca identyfikację dziecka.
13. **Asystencja** - stała obecność wychowawcza, specyficzny styl obecności i działań wychowawczych zgodny z systemem prewencyjnym, dający poczucie bezpieczeństwa i akceptacji, obdarzający życzliwością, wspierający mądrą radą i upomnieniem, a w trudnościach pomocą.
14. **Koordynator, Koordynator Świetlicy** – jest osobą odpowiedzialną za organizację pracy Świetlicy.

15. **Wolontariusz** - osoba pełnoletnia podejmująca określone zadania na podstawie porozumienia o wykonywaniu wolontariatu.
16. **Opieka nad małoletnimi** - troska o ich godność, dobro fizyczne, psychiczne i duchowe. Wszyscy członkowie personelu biorą na siebie tę odpowiedzialność.
17. **Niepełnoletni niepełnosprawni oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi** – dzieci, które potrzebują szczególnego rozpoznania i zaspokajania potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wynikających z następujących czynników: szczególnych uzdolnień, niepełnosprawności, niedostosowania społecznego, choroby przewlekłej, specyficznych trudności w uczeniu się, zaburzeń komunikacji językowej, niepowodzeń edukacyjnych, sytuacji kryzysowych lub traumatycznych, zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową nieletnich, oraz trudności adaptacyjnych wynikających z różnic kulturowych (np. zmiana środowiska edukacyjnego).

ROZDZIAŁ II.
ROZPOZNAWANIE I REAGOWANIE
NA CZYNNIKI RYZYKA KRZYWDZENIA DZIECI

§ 2

1. Pracownicy placówki posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka i symptomy krzywdzenia dzieci. Przykładowe czynniki ryzyka i symptomy to:
 - a. dziecko jest często brudne, nieprzyjemnie pachnie;
 - b. dziecko kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
 - c. dziecko nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
 - d. dziecko nie ma odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
 - e. dziecko ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
 - f. podawane przez dziecko wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne. Dziecko często je zmienia;
 - g. pojawia się niechęć do zajęć związanych z ruchem fizycznym – uczeń nadmiernie zakrywa ciało, ubiera się niestosownie do sytuacji i pogody;
 - h. dziecko boi się rodzica lub opiekuna, boi się powrotu do domu;
 - i. dziecko wzdryga się, gdy podchodzi do niego osoba dorosła;

- j. dziecko cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
 - k. dziecko jest bierne, wycofane, uległe, przestraszone, depresyjne lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samookalecza się itp.;
 - l. dziecko osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
 - m. dziecko ucieka w świat wirtualny (Internet, gry);
 - n. dziecko używa środków psychoaktywnych;
 - o. dziecko nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małego);
 - p. w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu ucznia zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
 - q. dziecko jest rozbudzone seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
 - r. dziecko ucieka z domu;
 - s. dziecko często mówi o przemocy.
2. Jeżeli wraz z objawami u ucznia współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie krzywdzenia dziecka jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to m.in.:
- a. rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień względem przyczyn obrażeń dziecka;
 - b. rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem ucznia;
 - c. rodzic/opiekun mówi o dziecku w sposób negatywny, obwinia, poniża małego (np. używając takich określeń jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
 - d. rodzic/opiekun poddaje małego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małego;
 - e. rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami dziecka;
 - f. rodzic/opiekun często nie jest w stanie podać miejsca przebywania małego;
 - g. rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
 - h. rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie, nie tylko w stosunku do dziecka;
 - i. rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
 - j. rodzic/opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małego;
 - k. rodzic/opiekun znacząco faworyzuje jedno z rodzeństwa;
 - l. rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;

- m. rodzic/opiekun nadużywa środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka pracownicy podejmują rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania dla siebie pomocy.
 4. Pracownicy monitorują sytuację i dobrostan dziecka.
 5. Pracownicy znają Zasady organizacyjne, w tym zasady przyjęcia i odbioru dziecka z placówki. Zasady organizacyjne stanowią **Załącznik nr 3** do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ III.

PROCEDURY INTERWENCJI W PRZYPADKU PODEJRZENIA KRZYWDZENIA DZIECKA

§ 3

Zagrożenie życia i zdrowia małoletniego

1. W wypadkach niecierpiących zwłoki, w szczególności, gdy życie i zdrowie małoletniego są zagrożone, a okoliczności wskazują, że postępowanie w zwykłym trybie nie zdąży zapobiec zagrożeniu, pracownik informuje odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe) dzwoniąc na numer 112 lub 998, po czym niezwłocznie zawiadamia o tym Dyrektora MOPS, Kierownika Działu Wsparcia Rodziny i Koordynatora Świetlicy.
2. Poinformowania służb dokonuje pracownik, który pierwszy podjął informację o zagrożeniu. Po poinformowaniu pracownik sporządza notatkę służbową, którą przekazuje Kierownikowi DWR bądź Dyrektorowi MOPS.

§ 4

Zasady postępowania z krzywdzonym małoletnim

1. W przypadku powzięcia informacji o krzywdzeniu dziecka lub podejrzenia ryzyka krzywdzenia dziecka przez pracownika, innego dorosłego, innego małoletniego, opiekunów dziecka lub przez inną osobę, pracownik niezwłocznie interweniuje celem zatrzymania krzywdzenia, po czym ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Koordynatorowi Świetlicy, Kierownikowi DWR bądź Dyrektorowi MOPS w Błazkach.
2. Wzór notatki służbowej stanowi **Załącznik nr 5** do niniejszych Standardów.
3. Zasady procedury interwencji obejmują następujące działania:

- a) Zachowaj spokój.
- b) Słuchaj spokojnie i traktuj małego poważnie. Zadawaj pytania tylko w celu uściślenia. Nie zadawaj pytań naprowadzających i wtrącających. Nie sugeruj własnych słów, używaj tylko słów małego. Pozwól małemu mówić w jego własnym tempie.
- c) Stosuj aktywne słuchanie, które wyraża współczucie, spokój i wsparcie. Nie okazuj szoku ani przerażenia w reakcji na słowa małego.
- d) Zapewnij małego, że wyjawiając ci nadużycie, postąpił właściwie.
- e) Poinformuj małego, że zrobisz wszystko co możesz, by mu pomóc.
- f) Powiedz małemu, że on nie ponosi winy za zaistniałą sytuację.
- g) Zaproponuj małemu, że będziesz mu towarzyszyć w drodze do osoby, u której uzyska dalszą pomoc.
- h) Wyjaśnij małemu, że tymi informacjami będziesz musiał(a) podzielić się z innymi. Pod koniec rozmowy poinformuj go, co zamierzasz dalej zrobić i komu przekażesz uzyskane informacje.
- i) Nie wpadaj w panikę. Nie reaguj afektywnie. Nie lekceważ słów małego.
- j) Nie wyrażaj przypuszczeń, sugestii, nie stawiaj hipotez, nie parafrazuj tego, co powiedziała dana osoba, ani nie przedstawiaj alternatywnych wyjaśnień.
- k) Nie wyrażaj opinii (ani negatywnych, ani pozytywnych) i komentarzy na temat domniemanego sprawcy.
- l) Nie wyciągaj dodatkowych informacji. Nie dopytuj o szczegóły. To, co mały powiedział w sposób wolny, jest nieprzekraczalną granicą. Stawianie pytań osobie, która komunikuje dany fakt, w rzeczywistości może mieć wpływ na sposób, w jaki później przedstawi wydarzenia.
- m) Nie składaj małemu żadnych obietnic, które nie będą mogły zostać dotrzymane, szczególnie w kwestii poufności. Nie mów niczego w stylu: „obiecuję nikomu o tym nie powiedzieć” ani: „to pozostanie tajemnicą”, itp.
- n) Nie ujawniaj szczegółów rozmowy osobom postronnym, a w szczególności osobie, której mały postawił zarzuty.
- o) Nie proś małego, by powtarzał opowiadanie danej historii.
- p) Pamiętaj: osoba, która jako pierwsza dowiaduje się o zaistnieniu potencjalnego przypadku wykorzystywania małego, nie jest upoważniona do wydawania decyzji, czy fakt nadużycia rzeczywiście miał miejsce. Jest to zadanie dla

odpowiedzialnych organów i instytucji, do których sprawa zostanie skierowana na dalszych etapach.

- q) Jeżeli wcześniej nie sporządził(a)ś notatki, zapisz niezwłocznie przebieg rozmowy i podpisz się czytelnie pod nią.
- r) Poinformuj o zaistniałej sytuacji Koordynatora Świetlicy, Kierownika DWR bądź Dyrektora MOPS w Błazkach.

§ 4

Zasady procedury interwencji

1. Odpowiedzialnymi za wdrożenie Standardów, dopilnowanie, by były one respektowane, a w sytuacji, kiedy pojawiają się sygnały o przemocy lub nadużyciu wobec małoletniego, zobowiązanymi do podjęcia odpowiednich działań jest Koordynator Świetlicy.
2. Każdy członek personelu, kierownik, koordynator, wychowawca, pracownik, wolontariusz, który został poinformowany o podejrzeniu, zarzutach lub fakcie przemocy lub nadużycia wobec małoletniego, odpowiada za podjęcie właściwych działań zgodnie z niniejszą procedurą.
3. Pierwszym zadaniem tego, kto ma podejrzenie o akt przemocy lub nadużycie wobec małoletniego albo którego o tym powiadomiono, jest zgłoszenie tego faktu Koordynatorowi Świetlicy, który z zebranych informacji sporządza stosowną notatkę **Załącznik nr 5**.
4. Koordynatorowi Świetlicy przekazuje zebrane informacje w formie notatki (załącznik nr 5) Kierownikowi DWR lub Dyrektorowi MOPS w Błazkach z zachowaniem pełnej poufności dla dobra osoby (dziecka) doznającej krzywdy.
5. Zgłaszający powinien się upewnić, że zgłoszenie zostało potraktowane poważnie i wdrożono odpowiednie procedury.
6. W przypadku zaistniałej sytuacji Koordynator Świetlicy/Kierownik DWR/ Dyrektor MOPS winien przekazać personelowi placówki tylko te informacje, które są niezbędne dla zabezpieczenia dobra małoletniego oraz ustalenia faktów, w zakresie niezbędnym do podjęcia dalszych działań.
7. Jeżeli istnieje podejrzenie, iż osobą odpowiedzialną za przemoc lub nadużycie wobec małoletniego jest członek personelu, na czas przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego Koordynator Świetlicy odsunie taką osobę od pełnienia obowiązków wymagających bezpośrednich kontaktów z małoletnimi, nie narażając jej na utratę reputacji. W przypadku analogicznych podejrzeń wobec Koordynatora, stosowne działania podejmuje Kierownik DWR, w przypadku kiedy to podejrzanym jest Kierownik

DWR, stosowne działania podejmuje Dyrektor MOPS w Błaszczach . W czasie postępowania wyjaśniającego należy mieć na względzie powagę i delikatność sprawy, oraz troskę o małoletniego doznającego krzywdy.

8. Jeżeli sytuacja małoletniego nie wskazuje na fakt popełnienia względem niego przestępstwa lub nie udało się zgromadzić wiarygodnych informacji w tym zakresie, lecz istnieje obawa o występowanie nieprawidłowości w rodzinie, w szczególności podejrzenie, iż dziecko jest krzywdzone lub zaniedbywane, należy poinformować Dyrektora MOPS.

§ 5.

Krzywdzenie ze strony osoby dorosłej

1. W przypadku, gdy zgłoszono krzywdzenie małoletniego, Koordynator Świetlicy przeprowadza rozmowę z małoletnim, pracownikami, opiekunami dziecka i innymi osobami mającymi lub mogącymi mieć wiedzę o zdarzeniu i o sytuacji osobistej (rodzinnej, zdrowotnej) małoletniego. Koordynator Świetlicy stara się ustalić przebieg zdarzenia oraz wpływ zdarzenia na zdrowie fizyczne i psychiczne małoletniego. Ustalenia spisuje na Karcie interwencji, którą przekazuje Kierownikowi DWR bądź Dyrektorowi MOPS .
2. Wzór Karty interwencji stanowi **Załącznik nr 6** do niniejszych Standardów.
3. Kierownik DWR/ Dyrektor MOPS organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, na którym informuje opiekunów dziecka o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze wsparcia specjalistycznego, w tym u innych organizacji lub służb.
4. W przypadku, gdy wobec małoletniego popełniono przestępstwo, na wniosek Kierownika DWR bądź Dyrektora MOPS sporządzane jest zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa i przekazuje do właściwej miejscowo policji lub prokuratury, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 10**.
5. W przypadku, gdy z rozmowy z opiekunami wynika, że nie są oni zainteresowani pomocą małoletniemu, ignorują zdarzenie lub w inny sposób nie wspierają małoletniego, który doświadczył krzywdzenia, Dyrektor MOPS lub Kierownik DWR sporządza wniosek o wgląd w sytuację rodziny, który kieruje do właściwego sądu rodzinnego, zgodnie ze wzorem zawartym w **Załączniku nr 11**.
6. W przypadku, gdy z przeprowadzonych ustaleń wynika, że opiekun małoletniego zaniedbuje jego potrzeby psychofizyczne lub rodzina jest niewydolna wychowawczo, rodzina stosuje przemoc wobec małoletniego Kierownik DWR bądź Dyrektor MOPS podejmuje

czynności zgodnie ze swoimi kompetencjami ustawowymi, łącznie z zainicjowaniem procedury Niebieskiej Karty.

7. Jeżeli potencjalnym sprawcą krzywdzenia dziecka jest pracownik, to osoba ta zostaje natychmiastowo odsunięta od kontaktów z małoletnim. Dyrektor, Kierownik DWR lub Koordynator Świetlicy mogą postanowić o odsunięciu pracownika od kontaktów z innymi małoletnimi.
8. W przypadku gdy pracownik dopuścił się wobec małoletniego innej formy krzywdzenia niż popełnienie przestępstwa na jego szkodę, Dyrektor MOPS bądź Kierownik DWR powinien zbadać wszystkie okoliczności sprawy, w szczególności wysłuchać osobę podejrzaną o krzywdzenie, małoletniego oraz innych świadków zdarzenia.
9. W wypadku, gdy sprawcą krzywdzenia dziecka był pracownik, to ponosi on odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa pracy.
10. W sytuacji, gdy naruszenie dobra małoletniego jest znaczne, w szczególności, gdy doszło do dyskryminacji lub naruszenia godności małoletniego, należy rozważyć rozwiązanie stosunku prawnego (stosunku pracy czy umowy cywilnoprawnej) z osobą, która dopuściła się krzywdzenia, lub zarekomendować takie rozwiązanie zwierzchnikom tej osoby.
11. Jeżeli osoba, która dopuściła się krzywdzenia, nie jest bezpośrednio zatrudniona przez placówkę, lecz przez podmiot trzeci, wówczas należy zarekomendować zakaz wstępu tej osoby na teren placówki, a w razie potrzeby rozwiązać umowę z instytucją współpracującą.
12. Dalszy tok postępowania leży w kompetencjach właściwych instytucji. Kierownictwo oraz pracownicy placówki współdziałają z organami właściwymi w sprawach krzywdzenia dziecka.
13. W przypadku gdy podejrzenie krzywdzenia zgłosili opiekunowie dziecka, a podejrzenie to nie zostało potwierdzone, należy o tym fakcie poinformować opiekunów dziecka na piśmie.

§ 6.

Krzywdzenie ze strony innego małoletniego

1. W przypadku podejrzenia krzywdzenia małoletniego przez innego małoletniego przebywającego w placówce (np. na zajęciach grupowych) należy przeprowadzić rozmowę z

małoletnim podejrzewanym o krzywdzenie oraz jego rodzicami/opiekunami, a także oddzielnie z małoletnim poddawany krzywdzeniu i jego rodzicami/opiekunami. Ponadto należy porozmawiać z innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu.

2. W trakcie rozmów należy dążyć do ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego krzywdzonego. Ustalenia są spisywane na karcie interwencji (załącznik nr 6). Dla małoletniego krzywdzącego oraz krzywdzonego sporządza się oddzielne karty interwencji (załącznik nr 6).
3. Wspólnie z rodzicami/opiekunami małoletniego krzywdzącego należy omówić działania mające na celu zmiany niepożądanych zachowań, a także podjąć działania służące zapewnieniu bezpieczeństwa, włączając w ten plan sposoby odizolowania go od źródeł zagrożenia.
4. W trakcie rozmów należy upewnić się, że małoletni podejrzewany o krzywdzenie innego małoletniego sam nie jest krzywdzony przez rodziców, opiekunów, innych dorosłych bądź innych małoletnich. W przypadku potwierdzenia takiego zagrożenia należy podjąć interwencję także w stosunku do tego małoletniego.
5. W przypadku, gdy małoletni krzywdzący nie uczestniczy w zajęciach organizowanych przez Świetlicę należy porozmawiać z małoletnim poddawany krzywdzeniu, innymi osobami mającymi wiedzę o zdarzeniu, a także z opiekunami małoletniego krzywdzonego celem ustalenia przebiegu zdarzenia, a także wpływu zdarzenia na zdrowie psychiczne i fizyczne małoletniego.
6. Dyrektor MOPS bądź Kierownik DWR organizuje spotkanie/a z opiekunami małoletniego, którym przekazuje informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz sposobach reakcji na zdarzenie (poinformowanie sądu rodzinnego, poinformowanie szkoły, poinformowanie opiekunów małoletniego krzywdzącego).
7. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni w wieku od 13 do 17 lat, a jego zachowanie stanowi czyn karalny, należy ponadto poinformować właściwy miejscowo sąd rodzinny lub policję poprzez pisemne zawiadomienie.
8. Jeżeli osobą podejrzewaną o krzywdzenie jest małoletni powyżej 17 lat, a jego zachowanie stanowi przestępstwo, wówczas należy poinformować właściwą miejscowo jednostkę policji lub prokuratury poprzez pisemne zawiadomienie.

ROZDZIAŁ IV.
OCHRONA MAŁOLETNIEGO W SYTUACJI PODEJRZEŃ LUB ZAISTNIENIA
WYKORZYSTANIA

§ 5

1. Zapobieganie wszelkim formom krzywdzenia małoletnich wymaga dyscypliny w organizacji działań wychowawczych i respektowania przyjętych zasad przez wszystkich członków personelu.
2. Za szczególnie wrażliwe należy uznać te obszary działalności, które bezpośrednio dotyczą osoby ludzkiej i jej prawa do ochrony danych, wizerunku, a także prawa do ochrony przed manipulacją czy wykorzystaniem niewiedzy.
3. Nikt z personelu nie może udostępnić żadnym mediom informacji o małoletnim, jego rodzicu czy opiekunie.
4. W żadnym wypadku nie wolno kontaktować przedstawicieli mediów z małoletnim.
5. Dane osobowe małoletniego podlegają ochronie na zasadach określonych w rozporządzeniu Parlamentu europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w przypadku swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz .U. UE .L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 ze zm.).
6. Świetlica przestrzega i monitoruje przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych małoletnich.
7. Wymagana jest pisemna zgoda rodziców małoletnich na robienie/publikowanie zdjęć, nagrań dziecka w mediach społecznościowych świetlicy. Rodzic składa pisemną zgodę na klauzuli RODO.
8. W przypadku niewłaściwego rozpowszechniania wizerunku, danych osobowych, w tym danych wrażliwych, Dyrektor MOPS niezwłocznie rejestruje i zgłasza zdarzenie Inspektorowi Ochrony Danych.
9. Zasady dotyczące ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich stanowią **Załącznik nr 4** do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ V.
ZASADY REKRUTACJI
PRACOWNIKÓW/WOLONTARIUSZY/STAŻYSTÓW/PRAKTYKANTÓW

§ 6

Rekrutacja członków personelu placówki odbywa się zgodnie z zasadami bezpiecznej rekrutacji personelu. Zasady stanowią **Załącznik nr 1** do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ VI.
ZASADY BEZPIECZNYCH RELACJI POMIĘDZY PERSONELEM INSTYTUCJI
A DZIEĆMI

§ 7

Personel zna i stosuje zasady bezpiecznych relacji personel–dziecko ustalone w placówce oraz zna i uczy dzieci o zasadach bezpiecznych relacji między małoletnimi. Zasady stanowią **Załącznik nr 2** do niniejszych Standardów.

ROZDZIAŁ VII.
ZASADY DOSTĘPU DZIECI DO INTERNETU. PROCEDURA OCHRONY
MAŁOLETNIICH PRZED TREŚCIAMI SZKODLIWYMI I ZAGROŻENIAMI W
INTERNECIE ORAZ UTRWALONYMI W INNEJ FORMIE

§ 10.

1. Placówka zapewniając dzieciom dostęp do Internetu, jest zobowiązana podejmować działania zabezpieczające dzieci przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Placówka zobowiązuje się do takiego wykorzystania Sieci, aby było ono dostosowane do poziomu dojrzałości poznawczej i emocjonalno-społecznej dzieci oraz nie będzie im szkodzić ani zagrażać ich rozwojowi psychofizycznemu. Potencjalnymi zagrożeniami płynącymi z używania Internetu są:

- a. Dostęp do treści niezgodnych z celami wychowania i edukacji (narkotyki, przemoc, pornografia, hazard, mowa nienawiści).
 - b. Działalność innych użytkowników Internetu zagrażająca dobru dziecka.
 - c. Oprogramowanie umożliwiające śledzenie i pozyskanie danych osobowych małoletnich użytkowników.
3. Na terenie placówki dostęp dziecka do Internetu możliwy jest wyłącznie pod nadzorem pracownika placówki.
4. Pracownik nadzorujący dostęp do Internetu ma obowiązek informowania dzieci o zasadach bezpiecznego korzystania z Sieci. Pracownik czuwa także nad bezpieczeństwem korzystania z Internetu dzieci podczas zajęć.
5. Sieć jest monitorowana w taki sposób, aby umożliwić identyfikację sprawców ewentualnych nadużyć.
6. Sieć jest zabezpieczona zgodnie z obowiązującymi Standardami Ochrony Małoletnich oraz aktualnymi standardami bezpieczeństwa, za co odpowiada osoba wyznaczona przez dyrektora. Do zadań tej osoby należy m.in.:
 - a. zabezpieczanie sieci przed niebezpiecznymi treściami.
 - b. instalacja i aktualizacja oprogramowania.
 - c. przynajmniej raz na miesiąc sprawdzanie, czy na komputerach ze swobodnym dostępem do Internetu nie znajdują się niebezpieczne treści. z przeprowadzonej kontroli w sprawie zasad korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do Sieci, pracownik sporządza protokół. Wzór protokołu stanowi **Załącznik nr 12** do niniejszych Standardów.
7. W przypadku znalezienia treści niepożądanych, wyznaczony pracownik stara się ustalić kto korzystał z komputera w czasie ich wprowadzenia do systemu informatycznego, starając się ustalić sprawcę i świadków incydentu, a także zabezpiecza dowody, konfiguruje zabezpieczenia sieci, by na nowo zablokować dostęp do niewłaściwych treści. Z poczynionych ustaleń sporządza notatkę służbową, którą przekazuje Dyrektorowi MOPS lub Kierownikowi DWR.
8. Jeżeli treści niebezpieczne dotyczą osób niezwiązanych z placówką, Dyrektor MOPS bądź Kierownik DWR zgłasza zdarzenie odpowiednim służbom (policji lub sądowi rodzinnemu), przekazując zabezpieczone materiały.
9. Jeżeli uczestnikami zdarzenia są małoletni, to informację o małoletnim, który korzystał z komputera w czasie wprowadzenia niebezpiecznych treści wyznaczony pracownik prze-

kazuje Dyrektorowi MOPS bądź Kierownikowi DWR, który organizuje spotkanie z opiekunami małoletniego, aby przekazać informacje o zdarzeniu oraz o potrzebie/możliwości skorzystania ze specjalistycznego wsparcia, w tym u innych organizacji lub służb oraz o sposobach reakcji na zdarzenie.

10. Współpraca z organami ścigania lub sądem rodzinnym musi obligatoryjnie nastąpić w przypadku naruszenia zakazu rozpowszechniania materiałów pornograficznych z udziałem małoletniego (osoby poniżej 18 roku życia – art. 202 § 3 Kodeksu karnego) oraz treści propagujących publicznie faszystowski lub inny totalitarny ustrój państwa lub nawołujący do nienawiści na tle różnic narodowościowych, etnicznych, rasowych, wyznaniowych (art. 256 i art. 257 Kodeksu karnego).
11. Placówka ma obowiązek zapewnienia materiałów edukacyjnych dotyczących bezpiecznego korzystania z Internetu.

ROZDZIAŁ VIII.

MONITORING STOSOWANIA STANDARDÓW

§ 11.

1. Koordynator Świetlicy jest osobą odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów, za reagowanie na sygnały naruszenia Standardów oraz za proponowanie zmian w Standardach.
2. Kierownik DWR wraz z Koordynatorem Świetlicy przeprowadzają ocenę standardów ochrony małoletnich w Placówce. Wzór protokołu z tej czynności stanowi **Załącznik nr 7** do niniejszych Standardów.
3. Kierownik DWR bądź Dyrektor MOPS zapoznaje pracowników ze Standardami oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami obowiązującymi w placówce. Oświadczenie dołącza się do akt osobowych pracowników. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 8** do niniejszych Standardów.
4. Dyrektor MOPS bądź Kierownik DWR może upoważnić inną osobę do zapoznania pracowników ze Standardami. Wzór upoważnienia stanowi **Załącznik nr 9** do niniejszych Standardów.

5. Pracownicy nowo zatrudnieni w placówce są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 2
6. Kierownik DWR przeprowadza wśród personelu placówki, raz na 24 miesiące ankietę monitorującą poziom realizacji Standardów. Wzór ankiety stanowi **Załącznik nr 13** do niniejszych Standardów.
7. W ankiecie członkowie personelu placówki mogą proponować zmiany Standardów oraz wskazywać naruszenia Standardów w placówce.
8. Kierownik DWR dokonuje opracowania wypełnionych przez personel placówki ankiet. Sporządza na tej podstawie pisemny raport z monitoringu, który jest podstawą wprowadzenia niezbędnych zmian do Standardów.
9. Kierownik DWR ogłasza personelowi placówki nowe brzmienie Standardów.

§12.

Zasady udostępniania rodzicom i małoletnim standardów do zapoznania się z nimi i stosowania

1. Dokument „Standardy Ochrony Małoletnich” jest dokumentem ogólnodostępnym dla pracowników, małoletnich, ich opiekunów oraz innych osób korzystających lub przebywających w placówce.
2. Dokument opublikowany jest na stronie internetowej MOPS w Błaszczkach i i wywieszony w miejscu widocznym w placówce.
3. Dokument umieszczony jest w miejscu łatwo dostępnym dla osób korzystających z placówki, zarówno w formie podstawowej, jak i w formie skróconej, dostosowanej do potrzeb i poziomu rozwoju małoletnich.
4. Pracownicy są zobowiązani do bieżącego informowania małoletnich, ich opiekunów oraz innych osób korzystających lub przebywających na terenie placówki o treści i zmianach Standardów lub do odsyłania zainteresowanych wyjaśnieniami do osoby odpowiedzialnej za monitoring stosowania Standardów.
5. **Załącznik nr 14** do niniejszych Standardów określa skróconą wersję Standardów Ochrony Małoletnich, dostosowaną do potrzeb i poziomu rozwoju małoletnich.

ROZDZIAŁ IX.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy dokument został opracowany na podstawie aktualnych przepisów prawa.
2. Dokument będzie dostępny na oficjalnej stronie MOPS w Błazkach, w sekretariacie MOPS oraz jest wywieszony w widocznym miejscu w Świetlicy.
3. Dokument wchodzi w życie z dniem jego ogłoszenia.